

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Struktura informací, zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem, umožňujícím dálkový přístup podle vyhlášky č.442/2006 Sb. ze dne 31. srpna 2006

1. Název

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141

2. Důvod a způsob založení

Od 30.11.2001 je zřizovatelem organizace Plzeňský kraj, který vydal zřizovací listinu č.j. H/759/01 dne 23.října 2001, její dodatek č. 1 č.j.: ŠMS/2209/05 ze dne 22.února 2005, dodatek č.2 č.j.: ŠMS/3924/05 ze dne 12.dubna 2005 a dodatek č. 3 ze dne 5.ledna 2006, č.j.: ŠMS/157/06.

Ke zřízení subjektu došlo podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 157/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

Činnost organizace je vymezena zněním § 57 až 85, § 117 a § 119 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy.

Škola sdružuje střední zemědělskou školu, střední odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelnu.

Organizace je příspěvkovou organizací vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

3. Organizační struktura

Ředitel přímo řídí vedoucí zaměstnance, kterými jsou zástupce ředitele pro studijní obory, zástupce ředitele pro učební obory, vedoucí DM, vedoucí školní jídelny, vedoucí TEÚ a dále přímo řídí výchovné poradce, technika BOZP, zástupce statutního orgánu, controlling, sekretariát, personalistku a správu ICT.

Zástupce ředitele pro studijní obory řídí učitele pro studijní obory a vedoucího učitele praxe.

Zástupce ředitele pro učební obory řídí vedoucího učitele odborného výcviku a učitele pro teoretické předměty.

Vedoucí DM řídí vychovatelé a uklízečku.

Vedoucí TEÚ řídí vedoucí školní jídelny, školnici a školníka, údržbu, administrativní pracovnice, mzdovou účetní, finanční, skladovou a všeobecnou účetní, knihovnici a skladníci.

Vedoucí školní jídelny řídí vedoucí kuchařku.

Vedoucí učitel praxe řídí učitele praxe.

Vedoucí učitel odborného výcviku řídí učitelé odborného výcviku.

Vedoucí kuchařka řídí kuchařky.

Školnice řídí uklízečky.

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa:

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141
Národních mučedníků 141
339 01 Klatovy

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141
Národních mučedníků 141 nebo Šmeralova 197
339 01 Klatovy

4.3 Úřední hodiny

7.00 – 15.30

4.4 Telefonní čísla

376 326 280 – ústředna Národních mučedníků 141
376 326 262 – ředitelna
376 311 605 – ústředna Šmeralova 197

4.5 Čísla faxu

376 313 569

4.6 Adresa internetové stránky

www.sszp.kt.cz

4.7 Adresa e-podatelny

sekretariat@sszp.kt.cz

5. Případné platby lze poukázat

na čísla účtů: SŠZP Klatovy 9777970277/0100

5. IČ

61781797

7. DIČ

CZ61781797

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Ř 200601	Organizační řád
Ř 200601.01	Vnitřní kontrolní řád
S 200601.01.01	Účetní směrnice a postupy – Oběh účetních dokladů
S 200601.01.01.01	Směrnice evidence a nakládání s majetkem
S 200601.01.01.02	Směrnice evidence a nakládání se zásobami
S 200601.01.01.03	Směrnice – cestovní náhrady a postupy
S 200601.01.01.04	Směrnice na ubytování na DM
S 200601.01.01.05	Směrnice pro stravování
S 200601.01.02	Směrnice oběhu ostatních dokladů
P 200601.01.03	Plán kontrol a inventarizací
S 200601.01.04	Směrnice pro FKSP
Ř 200601.02	Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Ř 200601.02.01	Školní řád
Ř 200601.02.02	Řád DM
Ř 200601.02.03	Podpisový řád
Ř 200601.02.04	Spisový a skartační řád
Ř 200801.02.05	Platový řád
S 200601.02.05.01	Směrnice – metodický pokyn k použití finančních prostředků
S 200601.02.05.02	Platové výměry
S 200601.02.05.03	Popisy pracovních míst
S 200601.02.05.04	Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci
Ř 200601.02.06	Klasifikační řád
P 200601.02.06.01	Maturitní komise
S 200601.02.07	Směrnice – provozování autoškol
S 200601.02.08	Směrnice pro lyžařské kurzy, výlety, exkurze a volný čas
Ř 200601.02.09	Dopravně provozní řád
Ř 200601.02.10	Provozní řád školní jídelny
S 200601.01.11	Směrnice o provádění doplňkové činnosti
S 200601.01.12	Směrnice o činnosti studentské firmy
Ř 200601.03	Bezpečnostní řád
S 200601.03.01	Organizace zajištění BOZP
S 200601.03.01.01	Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
S 200601.03.02	Bezpečnostní směrnice
S 200601.03.02.01	Směrnice pro užívání počítačových programů a ost. prostředků ICT
S 200601.03.02.02	Směrnice pro používání mobilních telefonů
S 200601.03.02.03	Směrnice pro odemykání a zamykání školy
P 200601.03.02.03.01	Příkaz ředitele – Zákaz kouření
P 200601.03.02.03.02	Příkaz ředitele – Problematika krádeží
S 200801.03.03	Směrnice o poskytování informací
K 200601.04	Kalkulace
K 200601.04.01	Kalkulace na pronájem prostor
K 200601.04.02	Kalkulace na stravu
K 200601.04.03	Kalkulace na ubytování
K 200601.04.04	Kalkulace na provoz autoškoly

8.2 Rozpočet

Rozpočet za uplynulý rok je uveden ve Výroční zprávě o činnosti, část ekonomická, tato zpráva je umístěná na www.sszip.kt.cz, odkaz dokumenty.

9. Žádosti o informace

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat). Žádost je podána dnem, kdy ji povinný subjekt obdržel.

10. Příjem žádostí a dalších podání

sekretariat@sszp.kt.cz

11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí povinného subjektu lze podat odvolání prostřednictvím povinné osoby (ředitele SŠZP) zřizovateli SŠZP – Plzeňský kraj, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

12. Formuláře

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Povinný subjekt: **Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141
Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy**

1. Fyzická osoba

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa místa trvalého bydliště nebo adresa bydliště a adresa pro doručování:

Elektronická adresa (v případě, že je adresou doručovací):

2. Právnícká osoba

Název žadatele:

IČO:

Adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla:

Elektronická adresa (v případě, že je adresou doručovací):

Žádost o poskytnutí informace ve věci:

Datum: Podpis žadatele:

Formulář žádosti – www.sszp.kt.cz, odkaz úřední deska, další.....

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

Životní situace na Portálu veřejné správy

<http://portal.gov.cz/wps/portal/s.155/6966/s.155/708/place>

14. Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

- 317/2005 Sb.** Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- 224/2005 Sb.** Vyhláška, kterou se zrušují některé vyhlášky v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- 108/2005 Sb.** Vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- 075/2005 Sb.** Nařízení vlády o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- 073/2005 Sb.** Vyhláška o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- 047/2005 Sb.** Vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem
- 016/2005 Sb.** Vyhláška o organizaci školního roku
- 671/2004 Sb.** Vyhláška, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách
- 238/2003 Sb.** Vyhláška, kterou se zrušuje vyhláška č. 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení
- 105/1998 Sb.** Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterou se zrušují některé právní předpisy vydané v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

- 94/1963 Sb.** Zákon o rodině
- 563/1991 Sb.** Zákon o účetnictví
- 117/1995 Sb.** Zákon o státní sociální podpoře v platném znění
- 106/1999 Sb.** Zákon o svobodném přístupu k informacím
- 101/2000 Sb.** Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění
- 129/2000 Sb.** Zákon o krajích
- 218/2000 Sb.** Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů v platném znění
- 250/2000 Sb.** Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění

- 114/2002 Sb.** Zákon o FKSP v platném znění
- 137/2004 Sb.** Zákon o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobních a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
- 499/2004 Sb.** Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů v platném znění
- 500/2004 Sb.** Správní řád v platném znění
- 561/2004 Sb.** Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- 563/2004 Sb.** Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění
- 646/2004 Sb.** Zákon o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění
- 107/2005 Sb.** Zákon o školním stravování, v platném znění
- 410/2005 Sb.** Zákon o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- 110/2006 Sb.** Zákon o životním a existenčním minimu, v platném znění
- 137/2006 Sb.** Zákon o veřejných zakázkách v platném znění
- 262/2006 Sb.** Zákoník práce, v platném znění
- 561/2006 Sb.** Zákon o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

14.2 Vydané právní předpisy

15. Úhrady za poskytování informací

Přímé materiálové náklady žadatel o poskytnutí informace hradí takto:

- a) náklady za pořízení listinných kopií:
- | | |
|---|---------|
| - cena za zhotovení jednostranné kopie formátu A4 | 2,00 Kč |
| - cena za zhotovení oboustranné kopie formátu A4 | 3,00 Kč |
| - cena za zhotovení jednostranné kopie formátu A3 | 4,00 Kč |
| - cena za zhotovení oboustranné kopie formátu A3 | 6,00 Kč |
- b) náklady na opatření technických nosičů dat
- | | |
|------------------------|----------|
| - cena za 1 ks diskety | 10,00 Kč |
| - cena za 1 ks CD | 15,00 Kč |
- c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací - cena za každou započatou 1hodinu činnosti 120,00 Kč

Výši úhrady za poskytnutí informace povinný subjekt písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv

16.2 Výhradní licence

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy jsou umístěny na www.sszp.kt.cz, odkaz informace.