

Osnova zápisu odborné praxe – ochrana přírody a prostředí

1. Místo konání praxe
2. Údaje o podniku:
 - Struktura organizace a řízení podniku, počet pracovníků
 - Výrobní zaměření podniku, předmět podnikání
 - Vybavení podniku zařízením (technologiemi), apod.
3. Přehled hospodaření podniku (dle možností)
4. Způsob odměňování v podniku
5. Popis vlastní práce za každý den praxe!
6. Přílohy (mapy, grafy, nákresy, tabulky)
7. Hodnocení praxe (klady, zápory, doporučení, vlastní názor. ...) a získaných poznatků

Poznámka:

Závěrečnou písemnou zprávu (napsanou na psacím stroji nebo PC), zpracovanou podle zadané osnovy, musí žáci odevzdat učitelům praxe do 3 dnů po skončení odborné praxe.

Současně odevzdají potvrzení podniku o vykonané praxi s hodnocením práce!

Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, s kterými byli seznámeni ve škole a v podniku, kde vykonávají odbornou praxi.

V případě, že žák nebude moci některý den nastoupit z vážných důvodů, oznámí neprodleně nepřítomnost v podniku a zároveň také do školy nebo učitelům, kteří vykonávají dozor. O způsobu a termínu nahrazení zameškané pracovní doby bude rozhodnuto ve škole. Bližší informace v konkrétním případě podá Ing. Kříž.

SŠZP Klatovy – pevná linka 376 326 280
- mobil 733 735 141
- fax 376 313 569

Zprávu je možno odevzdat v elektronické podobě (WORD, POWERPOINT, EXCEL – verze 2003 a starší) nebo elektronickou poštou s přílohou v uvedených formátech na tyto adresy:

Třída 1.C: sszp.1c@centrum.cz a kopii kriz@sszp.kt.cz
Třída 3.C: sszp.3c@centrum.cz a kopii kriz@sszp.kt.cz

Do **předmětu** zprávy napište **svoje příjmení** a **přílohu pojmenujte** rovněž **svým příjmením** a zkratkou **OP** (odborná praxe).

